

Số: 1276 /KH-GDDT

Tân Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo quận
năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3279/SGDDĐT-TTr ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình xây dựng kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Tích cực, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, phòng chống hiệu quả dịch bệnh Covid-19 và công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tại địa phương, tập trung công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm; việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách; các khoản đóng góp hỗ trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai trong lĩnh vực giáo dục; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác; phòng, chống tai nạn thương tích – đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác kiểm tra nội bộ; việc thực hiện các đề án giáo dục của thành phố và những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương.

- Đối với giáo dục mầm non:

Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đối với giáo dục phổ thông:

Việc triển khai và thực hiện đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; công tác quản trị nhà trường, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục.

- Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

Căn cứ vào quy chế tổ chức hoạt động của cơ quan, kế hoạch và phương hướng năm học được UBND quận phê duyệt và tùy tình hình thực tế cơ quan.

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận xác định các nội dung kiểm tra nội bộ bằng nhiều hình thức để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu và chỉ đạo.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch kiểm tra nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo quy định.

- Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.

2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất như sau:

- Các đoàn kiểm tra đều có quyết định, Trưởng đoàn xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.

- Tổ chức đoàn kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra (*theo quyết định kiểm tra*).

- Kết thúc kiểm tra gửi thông báo kết quả cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết luận kiểm tra.

- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (*nếu có*) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học, bậc học.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các cấp trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND quận hoặc

trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận theo đúng quy định của pháp luật.

4. Công tác phối hợp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra quận thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận (nếu có).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận khi có yêu cầu.

5. Lực lượng kiểm tra

- Lãnh đạo phụ trách cấp học, bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

- Chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.

- Đại diện các phòng, ban quận (tùy vào nội dung kiểm tra).

- Đại diện Ủy ban nhân dân các phường (tùy vào nội dung kiểm tra).

6. Kinh phí cho công tác kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5 Điều 20 và 21 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

a. Các cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:

- + Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 trước ngày 10/10/2022;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 10/01/2023;
- + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25/5/2023.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo:

- + Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 05/10/2022;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 16/01/2023;
- + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 31/5/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ sở giáo dục

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 của địa phương.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra để thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét phê duyệt.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2022-2023)./ *ni*

Nơi nhận:

- TT.UBND quận (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo Phòng GDĐT quận;
- Thanh tra quận (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, ô.Tân.

TRƯỞNG PHÒNG

ni
Trần Khắc Huy

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



ni
Lê Thị Thu Sương



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2022-2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1276 KH-GDDT ngày 26/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Thời gian tiến hành	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Nhân sự thực hiện
1	Tháng 10	THCS Võ Văn Tần	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn; thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
2		Tiểu học Chi Lăng	Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, an ninh trật tự trường học; công tác xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL
3	Tháng 11	Tiểu học Ngọc Hồi Tiểu học Bình Giã	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn; thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
4		Mầm non Học viện Thiên Thần nhỏ Mầm non Thành phố Tuổi Thơ	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn giáo dục, các điều kiện đảm bảo chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
5		MN-TH-THCS Tesla	Công tác tổ chức và hoạt động của đơn vị	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
6		Mầm non Bàu Cát	Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, an ninh trật tự trường học; công tác xã hội hóa giáo dục.	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL

Stt	Thời gian tiến hành	Đơn vị được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Nhân sự thực hiện
7	Tháng 12	Tiểu học Bành Văn Trân Tiểu học Nguyễn Khuyến	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn; thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
8		Các trường tiểu học, trung học cơ sở	Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I	02 tuần	Theo kế hoạch năm học	Chuyên viên Phòng GDĐT, giáo viên cốt cán
9	Tháng 01 & 02	THCS Trần Văn Quang THCS-THPT Việt Mỹ	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn; thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
10		Mầm non 8 Mầm non 9 Mầm non Hoà Mi	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn giáo dục, các điều kiện đảm bảo chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
11	Tháng 3	Tiểu học Trần Quốc Tuấn Tiểu học Nguyễn Văn Kịp Tiểu học Phú Thọ Hoà	Kiểm tra công tác tổ chức và quản lý hoạt động bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
12		THCS Ngô Sĩ Liên	Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết KNTC; công tác phòng, chống tham nhũng; công tác giáo dục chính trị tư tưởng, an ninh trật tự trường học; công tác xã hội hóa giáo dục	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL
13	Tháng 4 & 5	THCS Nguyễn Gia Thiều THCS-THPT Việt Thanh	Kiểm tra công tác tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn; thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và giáo dục phổ thông năm 2018	5 ngày	Từ đầu năm học 2022-2023	Lãnh đạo, CV, CBQL, giáo viên cốt cán
14		Các trường tiểu học, trung học cơ sở	Công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II	02 tuần	Theo kế hoạch năm học	Chuyên viên Phòng GDĐT, giáo viên cốt cán